СОГЛАСОВАНО

Представитель ППО
ДЮСШ «Олимп»

_____
12.10.2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор ДЮСШ «Олимп»

_____ Н.Г. Кучера
12.10.2017

Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в муниципальном учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Олимп»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений *(далее – Положение)* разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» *(часть 4 статья 45)* .

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений *(далее – Комиссия)* в муниципальном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» *(далее Учреждение)*.

1.3. Комиссия создаётся с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2. Формирование и организация работы Комиссии.

2.1. Комиссия создается в составе 4 человек: 2 представителя от родителей *(законных представителей)* воспитанников, 2 представителя работников Учреждения.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется родительским комитетом Учреждения и представительным органом работников.

2.2. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.4. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии простым большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Комиссии.

Директор Учреждения не может быть избран председателем Комиссии.

2.5. Срок полномочий председателя комиссии один год с правом переизбраться на второй срок.

2.6. В конце учебного года Председатель Комиссии представляет отчет о проделанной работе директору Учреждения.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Учреждения учащегося, родителем *(законным представителем)* которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.
2.10. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей *(законных представителей)* воспитанников в письменной форме.
2.11. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Учреждения, в течение 3-х дней с момента поступления заявления, заранее оповестив заявителя и ответчика.
2.12. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно, согласно пункту 3.3, определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
2.13. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу учреждения, законодательству РФ.
2.14. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.
2.15. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.
2.16. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
2.17. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
2.18. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Порядок работы Комиссии.
3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения *(жалобы, заявления, предложения)* участника образовательных отношений, не позднее 3 учебных дней с момента поступления такого обращения.
3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
3.3. Комиссия принимает решение не позднее 10 учебных дней с начала его рассмотрения.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
3.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
3.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей *(законных представителей)* несовершеннолетних учащихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и *(или)* недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения *(локального нормативного акта)* и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в рассмотрении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4. Обеспечение деятельности Комиссии.

4.1. Заседания Комиссии оформляются отдельным протоколом.

4.2. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год руководителю Учреждения и хранятся три года.

5. Права и обязанности членов Комиссии.

5.1.Члены Комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- ходатайствовать о внесении изменений в локальные акты Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5.2. Обязанности членов Комиссии:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.