

От администрации:

Директор ДЮСШ «Олимп»

Н.Г. Кучера

« 21 » _____ 20 1 4 г.



От трудового коллектива:

Председатель первичной профсоюзной организации

Н.В. Зыкина

« 21 » _____ 20 1 4 г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ОЛИМП»

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию

Регистрационный № 155/3547 от « 14 » _____ 20 1 4 г.



Мурманская область
г. Оленегорск

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
трудового коллектива и администрации
муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа «Олимп»

1. Общие вопросы		
1.1	Трудовой распорядок организации	Ст. 189 ТК РФ
1.2	Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора	Ст. 189 ТК РФ
1.3	Порядок приема и увольнения работников	Ст. 189, 179 ТК РФ
1.4	Сроки выплаты заработной платы	Ст. 22, 136 ТК РФ
2. Рабочее время		
2.1	Общее регулирование вопросов рабочего времени	Ст. 91 ТК РФ
2.2	Определение режимов рабочего времени	Ст. 100, 189 ТК РФ
2.3	Порядок введения суммированного учета рабочего времени	Ст. 104 ТК РФ
2.4	Время предоставления перерывов в работе, их конкретная продолжительность	Ст. 108 ТК РФ
2.5	Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем	Ст. 101 ТК РФ
3. Время отдыха. Ежегодные оплачиваемые отпуска		
3.1	Регулирование общих вопросов предоставления работникам времени отдыха	Ст. 189 ТК РФ
3.2	Перечень работ, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно	Ст. 108 ТК РФ
3.3	Случаи, продолжительность и порядок предоставления специальных перерывов для обогрева и отдыха	Ст. 109 ТК РФ
3.4	Второй (кроме воскресенья) выходной день при режиме пятидневной рабочей недели	Ст. 111 ТК РФ
3.5	Выходные дни, предоставляемые в соответствующие дни недели в организациях, приостановка работы которых в общевыходные дни невозможна	Ст. 111 ТК РФ
3.6	Продолжительность предоставляемого работникам ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день	Ст. 119 ТК РФ
4. Дисциплина труда		
4	Применяемые меры поощрения и взыскания	Ст. 189, 191 ТК РФ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем представляют первичная профсоюзная организация или иные представители, избираемые работниками (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ).

В случаях, когда работники данного работодателя не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или имеющаяся первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников данного работодателя и не уполномочена в порядке, установленном настоящим Кодексом, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на общем собрании трудового коллектива работников для осуществления указанных полномочий тайным голосованием может быть избран из числа работников иной представитель (представительный орган), и наделить его соответствующими полномочиями. (Ст. 31. ТК РФ).

Сторонами настоящего коллективного договора являются администрация муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп», в лице ее директора Кучера Натальи Геннадьевны, и работника спортивной школы, их представителя, уполномоченного от первичной профсоюзной организации, Зыкиной Натальи Владимировны.

Настоящий коллективный договор заключен на основе равноправия сторон, добровольности, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Коллективный договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между сторонами договора на основе согласования их взаимных интересов.

В коллективном договоре воспроизводятся основные положения действующего законодательства, имеющие актуальное значение для работников ДЮСШ «Олимп», а также дополнительные, по сравнению с законодательством, гарантии и льготы, предоставляемые администрацией и улучшающие положение работников.

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников ДЮСШ «Олимп». Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего коллективного договора. Данный коллективный договор вступает в силу с момента подписания.

Правила внутреннего трудового распорядка регламентируют в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания.

Настоящие Правила обязательны, для всех работников ДЮСШ «Олимп».

Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 12 дней после его подписания.

Профсоюзный комитет обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

Работодатель обязуется:

2.1. В соответствии со ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации (далее — ТК РФ) при приеме на работу знакомить работников (под роспись) с правовыми актами, соблюдение которых обязательно для работников и администрации:

- Уставом ДЮСШ «Олимп»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностной инструкцией;
- штатным расписанием;
- нормативными актами по охране труда;
- условиями настоящего коллективного договора;

2.2. В соответствии со ст. 67 ТК РФ заключать трудовые договоры с вновь принимаемыми работниками в письменной форме и в полном соответствии с действующим трудовым законодательством, настоящим коллективным договором. При оформлении трудового договора наименование должности работника указывать в точном соответствии со штатным расписанием ДЮСШ «Олимп», составленным на основе тарифно-квалификационных характеристик должностей работников учреждений образования Российской Федерации.

В соответствии со ст. 57 ТК РФ изменять условия трудового договора только с согласия работников и в письменной форме.

2.3. При сокращении численности или штата работников при равных условиях, предусмотренных ст. 179 ТК РФ, учитывать следующие обстоятельства:

- преимущественное право на оставление на работе имеют педагогические работники при наличии стажа педагогической работы для назначения пенсии за выслугу лет 23-24 года; эти же лица не подлежат увольнению без трудоустройства на педагогическую или приравненную к ней работу, дающую право на пенсию за выслугу лет;
- преимущественное право на оставление на работе имеют лица, не достигшие возраста 50 лет — женщины, 55 лет — мужчины, — до достижения ими возраста, дающего право на досрочное назначение пенсии по возрасту в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации».

2.4. При высвобождении работников по п. 1 и 2 ст. 81 ТК РФ соблюдать следующие положения:

Информацию об увольнении доводить письменно до сведения центра занятости за 2 месяца до ликвидации ДЮСШ «Олимп» или сокращения численности или штата работников; до сведения совета общественной организации не менее чем за три месяца до увольнения; до сведения работников (персонально под роспись) — не менее чем за два месяца до увольнения;

В соответствии со ст. 180 ТК РФ с письменного согласия работника при расторжении трудового договора без предупреждения за два месяца об увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников выплатить ему дополнительную компенсацию в размере двухмесячного заработка. Затем работнику должно быть выплачено выходное пособие в размере среднего месячного заработка, за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не выше двух месяцев, а также за уволенным работником сохраняется средний месячный заработок в течение третьего месяца по решению центра занятости населения, если в двухнедельный срок работник обратился в центр занятости населения и не был им трудоустроен (ст. 178 ТК РФ);

Принимать меры к трудоустройству работников, с перечнем имеющихся в ДЮСШ «Олимп» вакансий знакомить работников под роспись; при наличии вакансии предлагать прежде всего работу, которая засчитывается в педагогический стаж; оставлять за высвобождаемыми работниками преимущественное право возвращения на работу в учреждение при последующем возникновении вакансии.

2.5. В соответствии со ст. 178 ТК РФ выплачивать работникам выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка при расторжении трудового договора:

- вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы или признания работника полностью нетрудоспособным;
- в связи с призывом работника на военную службу или альтернативную ей гражданскую службу;
- в связи с восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего данную работу;
- при отказе работника от перевода, связанного с перемещением работодателя в другую местность, или от продолжения работы в связи с изменением существенных условий труда;

– при расторжении трудового договора по инициативе работника в случае невыполнения работодателем условий трудового договора.

2.6. В связи с выходом работника на пенсию, при наличии средств, выплачивать работникам выходное пособие в размере 3 окладов.

2.7. В связи с юбилейными датами (50,55,60,65,70 лет), при наличии средств, выплачивать работникам премию в размере 1 оклада.

2.8. В соответствии со ст.ст. 178, 318 ТК РФ выплачивать работникам выходное пособие в размере среднего месячного заработка при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников. Так же сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше трех месяцев со дня увольнения (в исключительных случаях до 6 месяцев), с зачетом выходного пособия.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Трудовые отношения между работниками и администрацией ДЮСШ «Олимп» устанавливаются на основании трудового договора, заключаемого в письменной форме на русском языке по одному экземпляру для работника и администрации ДЮСШ «Олимп».

3.2. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению работника и администрации ДЮСШ «Олимп» в письменной форме.

3.3. Процедура оформления документов при приеме на работу.

3.3.1. При приеме на работу работник обязан предъявить трудовую книжку, за исключением случаев, когда ДЮСШ «Олимп» – первое место работы, или работник поступает на работу на условиях совместительства; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, справку об отсутствии судимости.

3.3.2. Прием на работу оформляется приказом директора, издаваемым на основании заключенного трудового договора.

3.3.3. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под расписку.

3.3.4. При приеме на работу работодатель знакомит работника с действующими в ДЮСШ «Олимп» локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника: Уставом ДЮСШ «Олимп», Правилами охраны труда и противопожарной безопасности ДЮСШ «Олимп», коллективным договором ДЮСШ «Олимп».

3.4. Испытание при приеме на работу:

3.4.1. При заключении трудового договора соглашением работника и администрацией ДЮСШ «Олимп» может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания устанавливается с соблюдением требований, установленных трудовым законодательством.

3.4.2. Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре.

3.4.3. В период испытания на работника распространяются положения Трудового кодекса РФ, законов, иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора.

3.4.4. При неудовлетворительном результате испытания администрация ДЮСШ «Олимп» имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

3.5. Расторжение трудового договора:

3.5.1. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному

желанию) производится по истечении двух недель с момента письменного предупреждения работником об этом администрации ДЮСШ «Олимп». В случаях, когда заявление работника об увольнении по собственному желанию обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию, наличие причин, связанных с состоянием здоровья, и т.д.), директор ДЮСШ «Олимп» обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

3.5.2. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя производится по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

3.5.3. Увольняемым работникам выходное пособие выплачивается в размерах и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5.4. Увольнение работника оформляется приказом директора, с которым работник знакомится под расписку.

3.5.5. Работнику в день увольнения (последний день работы) выдается трудовая книжка и по письменному заявлению работника копии документов, связанных с работой.

3.5.6. В случае если в день увольнения работнику выдать трудовую книжку невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от получения трудовой книжки на руки, работнику направляется уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой, либо дать согласие на отправку ее по почте. Со дня направления уведомления администрация ДЮСШ «Олимп» освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки.

3.5.7. Выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то указанные суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

3.6. При появлении новых рабочих мест в ДЮСШ «Олимп», в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из ДЮСШ «Олимп» в связи с сокращением численности или штатов.

4. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ.

4.1. *Работодатель имеет право:*

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- заключать коллективные договоры и вести коллективные переговоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу ДЮСШ «Олимп» и других работников, соблюдения настоящих правил внутреннего трудового распорядка организации;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными Федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты.

4.2. *Работодатель обязан:*

- соблюдать Устав ДЮСШ «Олимп», законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, настоящими правилами, трудовыми договорами;
- заключать коллективный договор и вести коллективные переговоры в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие для работников возможность участвовать работников в управлении Учреждением, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными Федеральными законами и коллективным договором;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном Федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

4.3. *Работник ДЮСШ «Олимп» имеет право на:*

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными Федеральными законами;
- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами по организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени и для отдельных профессий и категорий работников сокращенного рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными Федеральными законами;
- участие в управлении ДЮСШ «Олимп» в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными Федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными Федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными Федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных Федеральными законами.
- осуществлять работу по совместительству – выполнение другой оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время в ДЮСШ «Олимп» или в других организациях, в том числе по аналогичной должности;
- избирать и быть избранными в комиссии ДЮСШ «Олимп» в порядке, установленном коллективным договором и Уставом ДЮСШ «Олимп»;
- участвовать в обсуждении всех вопросов деятельности ДЮСШ «Олимп»;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности при выполнении должностных обязанностей;

4.4. *Работник ДЮСШ «Олимп» обязан:*

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать настоящие правила внутреннего трудового распорядка ДЮСШ «Олимп»;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по противопожарной безопасности, охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу ДЮСШ «Олимп» и других работников;
- не наносить своими действиями ущерба престижу ДЮСШ «Олимп»;
- незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ДЮСШ «Олимп».

Тренер-преподаватель обязан при снижении минимальной нормативной наполняемости для оплаты труда в группе в начальной подготовке или учебно-тренировочной группе (непосещение занятий обучающимся по неуважительной причине в течение месяца, выезд на другое место жительства и т. д.) и при непосещении учащимся учебно-тренировочных занятий без уважительной причины свыше 10 дней извещать об этом администрацию ДЮСШ «Олимп» письменно.

- быть для воспитанников ДЮСШ «Олимп» примером здорового образа жизни, не демонстрировать перед учащимися вредных привычек на территории ДЮСШ «Олимп» и на местах проводимых мероприятий (курение, и т. д.).
- во взаимоотношениях со всеми работниками и учащимися ДЮСШ «Олимп» быть корректными, выдержанными и уважать личное достоинство работников ДЮСШ «Олимп» и учащихся.
- тренер-преподаватель обязан проявлять заботу о воспитанниках ДЮСШ «Олимп», об их культурном и физическом развитии, пользоваться доброжелательной формой общения и обращения к своим воспитанникам, не принижающего авторитет его в своём коллективе. Не применять в учебном процессе антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья учащихся методов обучения.
- строго соблюдать Устав ДЮСШ «Олимп» и настоящие правила, правила пожарной безопасности и правила охраны труда;
- постоянно заботиться о повышении авторитета ДЮСШ «Олимп»;
- соблюдать утвержденный график своей работы и выполнять установленную учебную нагрузку в пределах рабочего дня;
- осуществлять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда;

- способствовать развитию материально-технической базы ДЮСШ «Олимп», обеспечивать сохранность вверенных материальных ценностей;
- постоянно повышать свой общекультурный уровень, профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство;
- принимать непосредственное участие во внедрении результатов педагогических исследований в учебный процесс и в практику, активно привлекать к проведению исследований обучающихся ДЮСШ «Олимп»;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, воспитывать у учащихся высокую нравственность, развивать у них самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- уважать личное достоинство работников ДЮСШ «Олимп» и учащихся.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

Рабочее место тренера-преподавателя – ДЮСШ «Олимп» и территория ДЮСШ «Олимп», если иное не указано в расписании занятий или не оговорено приказом ДЮСШ «Олимп».

5.1. В соответствии с действующим законодательством для педагогических работников и женщин устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю, для мужчин – 40 часов в неделю.

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учётом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебно-тренировочной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом ДЮСШ «Олимп».

5.2. Рабочее время работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка ДЮСШ «Олимп», учебным расписанием, годовым календарным графиком, графиком сменности, утвержденным Работодателем по согласованию с Профкомом, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом ДЮСШ «Олимп».

5.3. Привлечение работников ДЮСШ «Олимп» к работе (командирования на соревнования с учащимися ДЮСШ «Олимп», участие в организации спортивно-массовых мероприятий) в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ с их письменного согласия по письменному распоряжению Работодателя.

5.4. В случае привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивать такую работу в двойном размере или предоставлять дни отдыха.

5.5. Выполнение педагогической работы тренерами-преподавателями характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение другой части педагогической работы работниками, ведущими преподавательскую работу и требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом ДЮСШ «Олимп», правилами внутреннего трудового распорядка, тарификационно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируются графиками и планами работы.

6. ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Всем работникам ДЮСШ «Олимп» ежегодно предоставляется основной оплачиваемый отпуск. На время предоставления отпуска за работником сохраняется место работы (должность) и средней заработок. Основной отпуск исчисляется в календарных днях и составляет 28 календарных дней. Ежегодные отпуска

предоставляются, как правило, в весенне-летний период.

- 6.2. Продолжительность отпуска медицинских работников ДЮСШ «Олимп» устанавливается применительно для аналогичной категории работников соответствующих отраслей экономики, а работникам из числа рабочих и служащих – применительно для этих категорий работников.
- 6.3. За неиспользованный отпуск, при наличии финансовых средств, работнику может быть предоставлена компенсация.
- 6.4. Работники ДЮСШ «Олимп», получающие доплаты за вредность, право на компенсацию за отпуск не имеют.
- 6.5. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в ДЮСШ «Олимп». По соглашению между администрацией ДЮСШ «Олимп» и работником отпуск за отработанное время может быть предоставлен до истечения 6 месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков, утвержденным директором.
- 6.6. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.
- 6.7. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.
- 6.8. По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.
- 6.9. Всем работникам ДЮСШ «Олимп» предоставляются дни отдыха согласно графика работы, утвержденного директором.
- 6.10. Работник ДЮСШ «Олимп» имеет право на предоставление ему очередного отпуска во время учебного года при необходимости санаторно-курортного лечения и наличии санаторной путевки.
- 6.11. Дополнительные оплачиваемые отпуска по заявлению работника предоставляются:
 - за работу без больничных листов в течение года — три дня;
 - секретарю Тренерского Совета — три дня;
 - председателю профсоюзного комитета — три дня.
- 6.12. Предоставлять по письменному заявлению работников дополнительные кратковременные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для работников время для решения семейных и социально-бытовых вопросов, исчисляемые в календарных днях (ст. 128 ТК РФ):
 - в связи с юбилейными датами рождения (50, 55, 60 лет) — один день
 - вступление в брак самого работника — до пяти дней;
 - в случае бракосочетания члена семьи работника — до пяти дней;
 - работнику-отцу в связи с рождением ребенка — до пяти дней;
 - в связи с проводами члена семьи в армию — до пяти дней;
 - в связи с переездом на новое место жительства — до пяти дней;
 - в связи с похоронами родных и близких — пять дней;
 - работающим женщинам: имеющим ребенка в возрасте до трех лет, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет — до 14 дней;
 - одинокому отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, — до 14 дней;
 - в других уважительных случаях — до пяти дней.

7. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Труд работников оплачивается в соответствии с системой оплаты труда, действующей

в ДЮСШ «Олимп».

Работодатель обязуется:

7.1. Оговаривать предварительную учебную нагрузку на новый учебный год в конце учебного года до 01 июня на основании проведения контрольно-переводных нормативов в группы и предварительного набора в группы начальной подготовки. Учебная нагрузка у тренера-преподавателя формируется в зависимости от набора учащихся в группы, их сохранности в течение учебного года, а также возможностью обеспечения для занятий инвентарём, оборудованием и режимом работы ДЮСШ «Олимп».

7.2. В соответствии со ст. 136 ТК РФ выплачивать заработную плату не реже, чем каждые полмесяца 8-го и 21-го числа.

7.3. Выплату заработной платы производить с выдачей каждому работнику расчетного листка, с указанием в нем составных частей причитающейся работнику заработной платы, размеров и оснований, произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выдаче на руки.

7.4. Выплачивать заработную плату за время отпуска не позднее, чем за три дня до его начала (ст. 136 ТК РФ).

7.5. В соответствии со ст. 236 ГК РФ в случае нарушения установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска и других выплат, причитающихся работнику, выплачивать денежную компенсацию в размере 1/300 ставки рефинансирования Центробанка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты заработной платы, отпускных и иных выплат по день фактического расчета включительно.

7.6. Возместить работникам материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случае приостановки работы, предусмотренном ст. 142 ТК РФ, размере 100% от заработной платы.

7.7. Своевременно и ежегодно проводить тарификацию работников до 01 октября с учетом изменения педагогического стажа, образования, присвоения квалификационной категории по итогам аттестации. Оплату в соответствии с тарификацией и присвоенной квалификационной категорией производить с момента вынесения аттестационной комиссией соответствующего решения.

7.8. В соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной Положением об оплате труда, исчислять заработную плату, включающую в себя:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

7.9. Система оплаты труда работников установлена с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных учреждениях;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных учреждениях;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- настоящего Положения;

- мнения представительного органа первичной профсоюзной организации работников муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования города Оленегорска с подведомственной территорией.

7.10. Изменение размеров оплаты труда и размеров ставок заработной платы производится в соответствии с Положением об оплате труда.

При наступлении у работника права на изменение оплаты труда в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы, исходя из размера ставки более высокого разряда оплаты труда, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

7.11. Оплата труда медицинских работников ДЮСШ «Олимп» производится применительно к условиям оплаты труда, установленной для аналогичной категории работников соответствующих отраслей экономики, а работников (из числа рабочих и служащих по общеотраслевым областям) – по разрядам, предусмотренным для этих категорий работников.

7.12. Объём учебной нагрузки (объём работ) тренеров-преподавателей может быть уменьшен в течение учебного года при сокращении количества учащихся, воспитанников (групп) ниже минимальной нормативной наполняемости. Об уменьшении учебной нагрузки (объёма работ) педагогические работники должны быть уведомлены в письменном виде не позднее, чем за два месяца.

7.13. В соответствии со ст. 285 ТК РФ лицам, работающим в ДЮСШ «Олимп» по совместительству, оплату труда производить с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

7.14. Согласно ст. 151 ТК РФ работнику, выполняющему у одного и того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора. При применении поощрения обеспечивается сочетание материального и морального стимулирования труда.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор ДЮСШ «Олимп» имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующему основанию.

8.2. За систематические опоздания на работу без уважительных причин (опозданием считается отсутствие работника на рабочем месте в установленное время начала работы) директор ДЮСШ «Олимп» налагает на работника дисциплинарное взыскание.

8.3. До применения взыскания администрация ДЮСШ «Олимп» должна затребовать от работника объяснения в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

8.4. Выяснение обстоятельств допущенного работником нарушения возлагается на администрацию ДЮСШ «Олимп», специалистов ДЮСШ «Олимп», по итогам которого составляется докладная записка на имя директора ДЮСШ «Олимп».

8.5. Директор ДЮСШ «Олимп» принимает решение о применении дисциплинарного

взыскания на основании докладной записки, составленного акта о нарушении, объяснительной записки работника, с учетом тяжести совершенного проступка.

- 8.6. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.
- 8.7. Дисциплинарные взыскания применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в служебной командировке, отпуске. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – не позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается производство по уголовному делу.
- 8.8. Дисциплинарные взыскания заносятся в личные дела работников.
- 8.9. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.
- 8.10. При наличии у работника дисциплинарного взыскания любые формы поощрения не допускаются.

9. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

9.1. *Профсоюзный комитет обязуется:*

9.1.1. Представлять и защищать интересы членов коллектива в органах исполнительной и представительной власти, судебных органах, перед Работодателем.

9.1.2. Принимать участие в переговорах и консультациях с Работодателем по всему кругу вопросов социально-трудовых отношений; вносить предложения по совершенствованию управления и работы ДЮСШ «Олимп»; вносить предложения в проекты локальных нормативных актов, планов и программ, затрагивающих интересы членов коллектива,

9.1.3. Осуществлять контроль за:

- соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- правильной и своевременной выплатой заработной платы, доплат, надбавок и компенсаций, установлением и изменением должностных окладов (тарифных ставок);
- правильностью расходования фонда заработной платы, надтарифного фонда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов ДЮСШ «Олимп»;
- соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников ДЮСШ «Олимп».
- правильностью ведения трудовых книжек, за своевременность внесения в них записей при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.
- осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.
- своевременным и полным перечислением страховых платежей в Фонд обязательного медицинского страхования.

9.1.4. Способствовать укреплению трудовой и производственной дисциплины. Не реже одного раза в год анализировать ее состояние, результаты обсуждать на заседании Профкома. По результатам обсуждения вносить предложения Работодателю.

9.1.5. Добиваться от Работодателя приостановки (отмены) управленческих решений, противоречащих законодательству о труде, охране труда, обязательствам коллективного договора, соглашениям, принятия законодательных актов без необходимого согласования с

профсоюзным комитетом.

9.1.6. Как минимум, выражать мнение профсоюзного комитета при увольнении работников по инициативе Работодателя. Представлять и защищать интересы работников в Государственной инспекции труда и суде, используя законные способы защиты прав и интересов работников.

9.1.7. Предлагать меры по социально-экономической защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации или ликвидации Работодателя, осуществлять контроль за занятостью и соблюдением действующего законодательства и нормативно-правовой базы в области занятости; вносить предложения о перенесении сроков и временном прекращении реализации мероприятий, связанных с массовым высвобождением работников.

9.1.8. Участвовать в работе комиссий ДЮСШ «Олимп» по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

9.1.9. Участвовать в работе комиссий по социальному страхованию по вопросу организации летнего отдыха и оздоровления детей работников ДЮСШ «Олимп» и обеспечению их новогодними подарками.

9.1.10. Совместно с комиссией по социальному страхованию вести учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении, своевременно направлять заявки уполномоченному города.

9.1.11. Совместно с Руководителем обеспечивать регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования. Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о заработке и страховых взносах работников.

9.2. *Работодатель обязуется:*

9.2.1. Беспрепятственно представлять Профкому информацию, которая необходима для ведения коллективных переговоров и реализации прав профсоюза по защите трудовых и социально-экономических интересов работников.

9.2.2. Рассматривать по представлению Профкома обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами профсоюза в ходе профсоюзных собраний, в письменных и устных обращениях, а также по итогам проверок, проведенных представителями Профкома. Принимать в установленном порядке необходимые меры.

9.2.3. Принимать решения по согласованию с Профкомом в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

9.2.4. Обеспечить Профкому безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой, транспортом ст. 377 ТК РФ.

Работодатель отчисляет денежные средства первичной профсоюзной организации на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

9.2.5. Обеспечивать ежемесячное перечисление на счет Профкома членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами Профсоюза, при наличии их письменных заявлений.

Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.

9.2.6. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором.

9.2.7. Работодатель обязуется включать членов Профкома в состав комиссий ДЮСШ «Олимп» по тарификации, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и других.

9.3. *Работодатель и Профсоюз пришли к соглашению:*

9.3.1. Профсоюзные активисты – члены выборных профсоюзных органов освобождаются от основной деятельности для участия в работе съездов, конференций,

пленумов и иных уставных мероприятий, а также краткосрочной профсоюзной учебы с сохранением среднего заработка на условиях, предусмотренных Договором, им предоставляется свободное время для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников.

9.3.2. Устанавливать, при наличии финансовых средств, председателю Профкома надбавку 15% ставки, оклада за сложность, напряженность, высокие достижения и выполнение социально значимой работы. При этом общая сумма выплат по надбавкам не должна превышать 50% ставки (оклада).

9.3.3. Поощрять из профсоюзного бюджета и средств материального стимулирования наиболее отличившихся профсоюзных активистов и членов Профкома.

9.3.4. Общественную работу в интересах коллектива работников не освобожденные члены Профкома проводят в свободное от работы время.

9.3.5. Увольнение по инициативе работодателя лиц, избравшихся в состав профсоюзных органов, не допускается в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации организации образования, или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения. В этих случаях увольнение производится в порядке, установленном Трудовым Кодексом.

9.3.6. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, избранных в состав Профкома, допускается с предварительного согласия Профкома, а председателей Профкома – с согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа. Члены Профкома, избранные в городские, районные, областной и Центральный комитеты привлекаются к дисциплинарной ответственности с согласия соответствующего профсоюзного органа.

9.3.7. Работодатель по согласованию с Профкомом рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя ст. 82, 374 ТК РФ;
- привлечение к сверхурочным работам ст. 99 ТК РФ;
- разделение рабочего времени на части ст. 105 ТК РФ;
- запрещение или разрешение работы в выходные и праздничные дни ст. 113 ТК РФ;
- очередность предоставления отпусков ст. 123 ТК РФ;
- установление заработной платы ст. 135 ТК РФ;
- применение систем нормирования труда ст. 159 ТК РФ;
- массовые увольнения ст. 180 ТК РФ;
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем ст. 101 ТК РФ;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка ст. 190 ТК РФ;
- создание комиссий по охране труда ст. 218 ТК РФ;
- составление графиков сменности ст. 103 ТК РФ;
- утверждение формы расчетного листка ст. 136 ТК РФ;
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные или опасные и иные особые условия труда ст. 147 ТК РФ;
- размер повышения заработной платы в ночное время ст. 154 ТК РФ;
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения ст. 193, 194 ТК РФ;
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей ст. 196 ТК РФ.

10. УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

10.1. Работодатель обязуется:

10.1.1. Провести обучение и проверку знаний по охране труда педагогических работников ДЮСШ «Олимп» и обслуживающего персонала в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда.

10.1.2. Разработать и утвердить с учетом мнения Совета общественной организации Программу проведения вводного инструктажа, обеспечить рабочие места инструкциями по охране труда.

10.1.3. В соответствии со ст. 212 ТК РФ обеспечить за счет средств работодателя периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медосмотров по просьбе работников (в соответствии с медицинским заключением) с сохранением за ними места работы.

10.1.4. Не позднее 15 августа каждого календарного года проводить проверку готовности ДЮСШ «Олимп» к новому учебному году, приемку помещений, спортзалов, тренажеров и оборудования повышенной опасности. Не допускать эксплуатацию помещений и оборудования, не отвечающих требованиям безопасности труда.

10.1.5. Выполнять до 1 сентября каждого учебного года все запланированные и профинансированные работы по подготовке ДЮСШ «Олимп» к работе в зимних условиях (к отопительному сезону).

10.1.6. В соответствии с действующими отраслевыми нормами и по мере финансирования обеспечить работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты. Доплату к тарифной ставке (окладу) за работу с вредными условиями труда.

10.2. Работодатель и Профсоюз обязуются:

10.2.1. Ежегодно возобновлять работу комиссии по охране труда в ДЮСШ «Олимп», согласно «Положению о комиссии по охране труда».

Не реже одного раза в полугодие заслушивать на Тренерском Совете, или совещании при директоре, расширенном заседании Профкома, собрании трудового коллектива вопросы состояния условий и охраны труда в ДЮСШ «Олимп», выполнения мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда, состояния производственного травматизма и заболеваемости с разработкой мер по их профилактике.

10.3. Профсоюз обязуется:

10.3.1. Оказывать администрации практическую помощь в осуществлении административно-общественного контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий труда, анализа производственного травматизма и заболеваемости и разработке мероприятий по их предупреждению.

10.3.2. Принимать участие в подготовке к проведению Тренерских Советов, совещаний при директоре, собраний трудового коллектива с рассмотрением вопросов по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

10.3.3. Принимать участие в работе ДЮСШ «Олимп» по подготовке учреждения к новому учебному году, отопительному сезону, приемке в эксплуатацию помещений и оборудования повышенной опасности, проводить смотр кабинетов (тренерских).

10.3.4. Ежегодно в срок до 1 сентября обеспечивать сбор предложений от членов коллектива работников ДЮСШ «Олимп» по вопросам улучшения условий охраны труда.

11. ИНЫЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

11.1. Работодатель обязуется:

11.1.1. При принятии решений о передаче в аренду земли, зданий, сооружений, помещений и оборудования, находящихся в оперативном управлении ДЮСШ «Олимп», учитывать мнение Профсоюзной организации, не допускать ухудшения условий труда и быта работников ДЮСШ «Олимп».

11.1.2. Ежемесячно выплачивать педагогическим работникам ДЮСШ «Олимп»

денежную компенсацию за приобретение ими книгоиздательской продукции и периодической печати в установленном законодательством размере, не облагая ее подоходным налогом.

11.1.3. Полностью возмещать расходы, связанные со служебными командировками работников ДЮСШ «Олимп».

11.1.4. В соответствии со ст. 177,196 ТК РФ распространить льготы и гарантии, предусмотренные законодательством, для лиц, совмещающих работу с обучением, на работников, получающих второе образование соответствующего уровня в рамках профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям по профилю деятельности ДЮСШ «Олимп».

11.1.5. В соответствии со ст. 323 ТК РФ оплачивать работникам стоимость проезда к месту проведения медицинского лечения и консультаций при наличии соответствующего медицинского заключения, если данные медицинские услуги не могут быть получены работниками по месту проживания.

11.1.6. С учетом мнения Профсоюзного комитета применять меры морального и материального поощрения добросовестных, творчески работающих сотрудников, в том числе путем:

- объявления благодарности;
- награждения почетной грамотой;
- награждения ценным подарком;
- премирования, в соответствии с Положением об оплате труда, работников ДЮСШ «Олимп».

- представления к награждению отраслевыми и государственными почетными грамотами, званиями, наградами и др.;

- работникам ДЮСШ «Олимп», награжденным ведомственными наградами и значками отличия, устанавливаются надбавки стимулирующего характера к ставкам заработной платы, исходя из внебюджетных средств и средств экономии.

11.1.7. Оплачивать один раз в два года за счет собственных средств проезд к месту использования отпуска в пределах территории РФ и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси) в установленном порядке.

11.1.8. Оплачивать работнику и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, стоимость проезда по фактическим расходам и стоимость провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом /при наличии финансовых средств/.

11.2. *Работодатель и Профсоюз обязуются:*

11.2.1. Использовать все формы информационного обеспечения с целью наиболее полного информирования работников о деятельности Профсоюза по обеспечению социально-экономических прав и гарантий работников образования.

11.3. *Профсоюз обязуется:*

11.3.1. Быть ведущим организатором совместно с администрацией ДЮСШ «Олимп» в проведении культурно-массовых мероприятий в связи с Днем Учителя, Новым годом, юбилеем ДЮСШ «Олимп», Днём Защитника Отечества, Днём 8 Марта и т. д.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Коллективный договор заключается сроком на три года и вступает в силу с момента подписания сторонами. Условия коллективного договора распространяются как на работающих в момент его заключения, так и на вновь поступивших на работу во время его действия независимо от членства в профсоюзной организации.

12.2. Внесение изменений и дополнений в коллективный договор возможно по инициативе любой из сторон после утверждения их на общем собрании трудового коллектива.

12.3. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется обеими сторонами (их представителями).

12.4. *Стороны, подписавшие договор:*

12.4.1. Отчитываются о его выполнении на общем собрании коллектива не реже одного раза в год.

12.4.2. Несут ответственность за невыполнение условий коллективного договора в порядке, установленном Федеральным законодательством.

12.4.3. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров стороны используют примирительные процедуры, предусмотренные действующим законодательством.

12.4.4. Довести текст подписанного коллективного договора до сведения работников, направить его в отдел по труду для уведомительной регистрации.

12.5. *Профком обязуется:*

12.5.1. Зарегистрировать коллективный договор в Министерстве труда и социального развития Мурманской области.