

АДМИНИСТРАЦИЯ города ОЛЕНЕГОРСКА  
с подведомственной территорией

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ОЛИМП»

МБУ СШ «ОЛИМП»

**П Р И К А З**

от 21.08.2018

№ 268

**Об утверждении Положения о приемной  
и апелляционной комиссиях**

В соответствии с Порядком приема лиц в муниципальное бюджетное учреждение спортивную школу «Олимп»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о приемной и апелляционной комиссиях муниципального бюджетного учреждения «Спортивной школы «Олимп». (Приложение №1)

1.2. Состав приемной комиссии муниципального бюджетного учреждения «Спортивной школы «Олимп». (Приложение № 2)

1.3. Состав апелляционной комиссии муниципального бюджетного учреждения «Спортивной школы «Олимп» (Приложение № 3)

2. Членам приемной и апелляционной комиссий, при проведении приемных вступительных испытаний (сдачи контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке), руководствоваться приказом МБУ СШ «Олимп» от 21.08.2018 № 266 «Об утверждении Порядка приема лиц в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Олимп».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ СШ «Олимп»

К.К. Лабенский

Рассылка: дело



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приемной и апелляционной комиссиях**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**«Спортивной школы «Олимп»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением о порядке приема лиц в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Олимп» (далее – МБУ СШ «Олимп»).

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу приемной и апелляционной комиссий МБУ СШ «Олимп».

1.3. Работа приемной и апелляционной комиссий МБУ СШ «Олимп» строится на принципах гласности, открытости и объективности оценки способностей поступающих.

**II. Состав приемной и апелляционной комиссий**

2.2. Состав приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора.

2.3. В состав комиссий входят: председатель комиссии, члены комиссии, ответственный секретарь.

2.4. Председателем приемной комиссии является руководитель МБУ СШ «Олимп».

2.5. Председателем апелляционной комиссии является лицо, уполномоченное руководителем МБУ СШ «Олимп».

2.6. Председатель приемной комиссии несет всю полноту ответственности за соблюдение нормативных документов по формированию контингента МБУ СШ «Олимп», определяет обязанности членов комиссии, утверждает план ее работы.

2.7. При приеме в МБУ СШ «Олимп» председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области физической культуры и спорта, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

2.8. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников МБУ СШ «Олимп».

2.9. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников МБУ СШ «Олимп».

2.10. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

### **III. Цели и задачи приемной и апелляционной комиссий**

3.1. Приемная комиссия создается в целях организации набора поступающих в учреждение, приема документов и проведения индивидуального отбора поступающих.

3.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора.

3.3. Задачи приемной комиссии:

- принимать документы у поступающих;
- контролировать правильность оформления (заполнения) документов поступающих;
- организовывать индивидуальный отбор поступающих.

3.4. Задачи апелляционной комиссии:

- принимать и рассматривать апелляции законных представителей по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора;
- выносить решения по результатам рассмотрения апелляции.

### **IV. Организация работы приемной комиссии**

4.1. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, назначенный директором МБУ СШ «Олимп».

4.2. Решения приемной комиссии принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

4.3. Ответственный секретарь приемной комиссии заблаговременно готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации.

4.4. Приемная комиссия полностью обеспечивает организацию и проведение индивидуального отбора.

4.5. Расписание сдачи нормативов утверждается председателем приемной комиссии, размещается на информационном стенде и официальном сайте МБУ СШ «Олимп» не позднее, чем за 10 дней до начала индивидуального отбора.

4.6. Результаты индивидуального отбора фиксируются в протоколе и объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

4.7. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка поступивших на официальном сайте МБУ СШ «Олимп» в сети «Интернет».

## **V. Порядок рассмотрения апелляций**

5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление законных представителей на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры и (или) результатам проведения индивидуального отбора (приложение 1). В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность принятого решения приемной комиссии.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающего, подавшие апелляцию.

5.4. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии и результаты индивидуального отбора.

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

5.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 2), подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

Приложение 1  
Председателю апелляционной  
комиссии МБУ СШ «Олимп»  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть сумму баллов, полученную поступающим

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего полностью)  
во время индивидуального отбора в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

подпись

**РЕШЕНИЕ**  
**апелляционной комиссии МБУ СШ «Олимп»**

В ходе рассмотрения результатов индивидуального отбора поступающего

\_\_\_\_\_ (ФИО поступающего)

установлено следующее:

- отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок \_\_\_\_\_ (да, нет)  
(см. протокол № от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.);

- удовлетворить апелляцию и изменить оценку \_\_\_\_\_ на оценку \_\_\_\_\_  
(прописью) (прописью)  
(см. протокол № от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.);

- провести повторно сдачу нормативов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись подавшего апелляцию)



Приложение № 2  
Утверждено  
приказом МБУ СШ «Олимп»  
от 21.08.2018 года № 268

**Состав**  
**апелляционной комиссии муниципального бюджетного учреждения**  
**«Спортивная школа «Олимп»**

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| 1. Председатель комиссии | Смирнова Нина Витальевна - заместитель<br>Директора по основной деятельности |
| 2. Секретарь комиссии    | Федотова Наталья Александровна –<br>ведущий инженер по ОТ                    |
| 3. Член комиссии         | Колесова Юлия Владимировна – тренер<br>отделения конькобежного спорта        |