

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой
службы № 5 по Мурманской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от 01 августа 2018 года
ОГРН 10205100676301
ГРН 2183190188060

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Зач. рег. отдела

Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Ковчан Д.А.

Подпись, инициалы
М.П.



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Оленегорска от 08.06.2018 № 377

У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа «Олимп»

город Оленегорск
Мурманская область
2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Олимп» (МБУ СШ «Олимп») (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием город Оленегорск с подведомственной территорией для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Муниципальная детско-юношеская спортивная школа «Олимп» создана на основании решения Управления образования Администрации города Оленегорска от 19.04.1993, зарегистрирована постановлением Администрации города Оленегорска от 13.05.1993 № 134/3, переименована постановлением Администрации города Оленегорска от 10.05.2000 № 258 в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп». Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» постановлением Администрации города Оленегорска от 27.11.2014 №428 «Об утверждении Устава муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» переименована в муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп».

В соответствии с постановлением Администрации города Оленегорска от 16.02.2018 № 126 «Об изменении подведомственности и передаче отдельных функций и полномочий учредителя муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп»» муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Олимп».

1.3. Полное наименование Учреждения:

муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Олимп».

Сокращенное наименование: МБУ СШ «Олимп».

Организационно правовая форма и тип – бюджетное учреждение.

1.4. Юридический и фактический адрес: 184530, Российская Федерация, Мурманская область, город Оленегорск, улица Строительная, дом 47а.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Оленегорск с подведомственной территорией (далее – муниципальное образование).

Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения, является Администрация города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 184530, Российская Федерация, Мурманская область, город Оленегорск, ул. Строительная, дом 52.

1.6. Непосредственную координацию деятельности Учреждения, отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел по культуре, спорту и делам молодежи Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее – ОКСиДМ г.Оленегорска).

Отдельные функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее – КУМИ Администрации города Оленегорска).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные, личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами.

1.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление спортивной подготовки и оказание услуг в области физической культурой и спорта;
- обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;
- всестороннее удовлетворение образовательных и иных потребностей граждан в области физической культуры и спорта.

2.2. Предметом и основными видами деятельности Учреждения являются:

- развитие физической культуры и массового спорта;
- реализация программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам);

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, направленным на выявление и отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и развития, получения ими начальных знаний, умений и навыков в избранном виде спорта, и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки;
- осуществление мероприятий по популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация спортивно-массовой, оздоровительной и досуговой работы с детьми и молодежью;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий на территории муниципального образования;
- оказание содействия субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования, в том числе общеобразовательным организациям в организации физкультурной и спортивной работы.

2.3. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение:

- обеспечивает целенаправленную подготовку спортивного резерва и дальнейший отбор наиболее одаренных спортсменов, имеющих перспективу в достижении спортивных результатов международного уровня в сборные команды муниципального образования, Мурманской области, Российской Федерации по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- разрабатывает, утверждает и реализует программы спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта;
- разрабатывает и утверждает локальные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;
- разрабатывает и утверждает индивидуальные планы подготовки спортсменов;
- разрабатывает и утверждает сводный план комплектования, годовой календарный график и расписание тренировочных занятий с целью реализации тренировочного процесса;
- осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с порядком приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку, утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организует и проводит тренировочные мероприятия на основе программ спортивной подготовки, дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- организует и проводит официальные спортивные мероприятия, включенные в Календарный план официальных физкультурно-

оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией;

- обеспечивает систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных мероприятиях;
- организует мероприятия по подготовке спортивных сборных команд;
- организует тренировочный процесс и досуг занимающихся в каникулярное время, организует каникулярные площадки, лагеря отдыха обучающихся, спортивные и оздоровительные лагеря;
- в установленном порядке производит присвоение спортивных разрядов по результатам участия занимающихся в соревнованиях;
- осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.4. Учреждение в соответствии с основными видами деятельности выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается ОКСиДМ г.Оленегорска. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

- оказание консультационных услуг, в том числе по проведению конференций, семинаров и практикумов по вопросам организации и проведения физкультурно-спортивных мероприятий;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных индивидуальных и групповых занятий для населения;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);
- предоставление услуг спортивного объекта, тренажёрных и спортивных залов;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- деятельность по предоставлению оздоровительных-восстановительных услуг;
- оказание услуг по ремонту спортивного инвентаря, спортивной одежды;
- оказание рекламных и информационных услуг с целью обеспечения проведения мероприятий;
- торгово-закупочная деятельность, розничная продажа товаров спортивного назначения;
- сдача в аренду основных фондов и иного имущества в соответствии с

действующим законодательством по согласованию с Учредителем (КУМИ Администрации города Оленегорска);

- создание и реализация интеллектуальных продуктов.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо услуг, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств местного бюджета, выделяемых на выполнение муниципального задания.

Указанные в пункте 2.5 иные виды деятельности являются исчерпывающими.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении деятельности по спортивной подготовке, образовательной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, предоставляет в установленном порядке бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

3.3. Учреждение обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность сведений и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с иностранными организациями по прямым договорам, заключаемым Учреждением, для участия в международных соревнованиях, Кубках, матчевых встречах, для обучения, обмена опытом, подготовки и повышения квалификации.

3.5. К компетенции Учредителя (органов уполномоченных Учредителем) в сфере управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

3.6. Непосредственное управление Учреждением и исполнение функций единоличного исполнительного органа Учреждения осуществляет директор.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Главой города Оленегорска с подведомственной территорией.

К компетенции директора относятся вопросы текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.6.1. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- от имени Учреждения заключает сделки, выдает доверенности;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции, положения и иные и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством; распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

- обеспечивает выполнение муниципального задания;

- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивает составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивает сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обладает иными полномочиями и осуществляет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, трудовым договором.

3.6.2. Директор Учреждения несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе:

- нецелевое использование бюджетных средств, выделенных Учреждению;

- ненадлежащее использование и не обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, совершение сделок с имуществом с нарушением установленного законодательством и настоящим Уставом порядке;

- невыполнение утвержденного муниципального задания;

- просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно допустимые значения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

3.6.3. Конкретные права, обязанности, ответственность директора устанавливаются в трудовом договоре и должностной инструкции, утверждаемой ОКСиДМ г.Оленегорска.

3.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива работников,

- тренерский совет.

Структура, компетенция, порядок формирования и порядок деятельности органов управления Учреждением устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Общее собрание трудового коллектива работников – орган самоуправления всех работников учреждения.

3.8.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- решение вопроса заключения с администрацией Учреждения коллективного договора; выдвижение представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора;

- обсуждение проекта коллективного договора;

- решение иных вопросов, связанные с трудовыми отношениями в Учреждении и вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения.

3.8.2. В заседании общего собрания трудового коллектива принимают участие все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

3.9. Тренерский совет Учреждения является коллегиальным совещательным органом в структуре управления Учреждением с целью рассмотрения основных вопросов тренировочного и образовательного процессов.

Тренерский совет взаимодействует с Федерациями по видам спорта, культивируемыми в Учреждении, с учреждениями, занимающимися вопросами развития физической культурой и спортом. В состав Тренерского совета входят администрация Учреждения, тренеры, тренеры-преподаватели, спортсмены-инструкторы, инструкторы-методисты, медицинские работники.

3.9.1. Задачами тренерского совета являются:

- совершенствование тренировочного процесса;
- установление приоритетных направлений совершенствования спортивного мастерства спортсменов Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность тренеров новых достижений в области спорта и передовых тренировочных технологий;
- выполнение функций, связанных с образовательным процессом.

3.9.2. Тренерский совет осуществляет следующие функции:

- представляет на утверждение директору кандидатуры старших тренеров отделений;
- представляет на утверждение директору списки групп согласованные с заместителем директора;
- представляет на утверждение директору план спортивной подготовки на различных этапах;
- представляет на утверждение директору план подготовки и выступления на соревнованиях всероссийского уровня кандидатов в сборную команду муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией;
- рекомендует к участию в спортивно-оздоровительных лагерях и тренировочных сборах спортсменов;
- оказывает помощь в проведении тренерских семинаров с целью повышения квалификации тренерских кадров, осуществляет сотрудничество с тренерами других учреждений.
- заслушивает отчеты тренеров по итогам участия в соревнованиях различного уровня.
- рассматривает календарный план соревнований Учреждения, вносит предложения в календарный план соревнований города Оленегорска;

- анализирует уровень спортивной подготовки спортсменов. Вносит предложения и замечания по работе тренеров.

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения, принимает образовательные программы и учебные планы, осуществляет анализ качества образовательной деятельности.

3.9.3 Тренерский совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;

- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- вносить предложения руководству Учреждения по улучшению тренировочного процесса;

- запрашивать у руководства Учреждения информацию, необходимую для текущей работы и принятия квалифицированных решений.

3.9.4. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- рекомендации по командированию спортсменов на соревнования;

- проведение заседаний совета и своевременную подготовку документации.

3.9.5. Тренерский совет работает по утвержденному плану. Заседания Тренерского совета созываются не реже 1 раза в 3 месяца, в соответствии с графиком работы. Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании кворума – 2/3 тренерского состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета. Тренерский совет избирает из своего состава секретаря совета. Председателем Тренерского совета является директор Учреждения.

3.9.6. Заседания и решения Тренерского совета протоколируются. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения.

4. Организация спортивной подготовки и образовательного процесса

4.1. Учреждение принимает детей в группы спортивно-оздоровительного этапа в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, в группы спортивной подготовки в установленном федеральными стандартами порядке для избранного вида спорта.

4.2. Правила приема лиц для прохождения спортивной подготовки определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

4.2.1. Прием на обучение по программам спортивной подготовки осуществляется приемной комиссией на основании заявления родителей (лиц их заменяющих), медицинского допуска, результатов индивидуального отбора.

4.2.2. Нормативы индивидуального отбора устанавливаются по видам спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

4.2.3. Возраст поступающих в группы спортивной подготовки регламентируется программами по видам спорта.

4.3. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в очной форме.

4.4. Учреждение организует работу с постоянным составом занимающихся в течение всего года. Спортивная подготовка начинается с 1 сентября. Комплектование спортивно-оздоровительных и групп начальной подготовки 1 года обучения проводится в течение 1 месяца (2-х месяцев - по согласованию с Учредителем (ОКСиДМ г. Оленегорска) с момента утверждения тарификации тренера.

4.5. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах;

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

4.6. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (при наличии) на основе утвержденной программы. В период плановых отпусков тренеров спортсмены проходят спортивную подготовку по индивидуальным планам.

4.7. Тренировочный процесс в Учреждении осуществляется ежедневно, включая выходные и праздничные дни, в порядке, не противоречащем действующему законодательству.

4.8. В расписании тренировочных занятий (далее - расписание) указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом руководителя организации на календарный год, спортивный сезон.

4.9. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки, наполняемость групп и определение максимального объема тренировочной нагрузки регулируется локальным актом и осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

При отсутствии федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта Учреждение самостоятельно определяет наполняемость групп и максимальный объем недельной тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки.

4.10. Правила приема лиц на обучение по дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта

в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.10.1 Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта проводится в соответствии с действующим законодательством.

4.10.2 Правила приема на обучение по дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.10.3. Прием на обучение по дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта осуществляется на основании заявления родителей (лиц их заменяющих), медицинского допуска.

4.10.4 Возраст поступающих в группы, реализующие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, регламентируется программами.

4.11. Каждый занимающийся имеет право заниматься в нескольких тренировочных группах Учреждения, в том числе по разным видам спорта. В этом случае зачисление на каждое отделение оформляется отдельным приказом.

Зачисление лиц для занятия в различных тренировочных группах разрешается только при условии несовпадения расписания проведения тренировочных занятий.

4.12. Для осуществления образовательной деятельности в структуре Учреждения создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

4.13. Формы, периодичность, порядок текущего контроля и аттестации занимающихся устанавливаются локальным актом Учреждения. В Учреждении применяются форма и система оценивания, учитываются показатели соревновательной деятельности, выполнение нормативов по общей, специальной и технической подготовке, установленные в локальном акте.

4.14. Медицинское обследование лиц, проходящих спортивную подготовку, проводится не реже двух раз в год.

4.15. Занимающиеся (спортсмены) Учреждения могут быть отчислены:

- в связи с окончанием обучения;
- по личному заявлению занимающегося (спортсмена), его родителей (законных представителей);
- в связи с переводом в другое учреждение,
- в связи с не освоением программы,
- в случае ухудшения состояния здоровья на основании медицинского заключения;
- в случае отказа от прохождения от медицинского обследования;
- в случае грубых и неоднократных нарушений Устава или правил внутреннего распорядка Учреждения (если занимающийся является несовершеннолетним Учреждение должно информировать родителей (законных представителей);

- за систематические пропуски занятий по неуважительным причинам (более 40% тренировочных занятий в течение месяца).

- невыполнение занимающимся (спортсменом) в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или контрольно-переводных нормативов (за исключением случаев, когда принято решение о предоставлении возможности занимающемуся (спортсмену) продолжить повторную подготовку (обучение));

- установление применения занимающимся (спортсменом) допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

- нарушение спортивной этики.

4.16. Во время летних каникул учебный процесс продолжается в форме тренировочного процесса, тренировочных сборов, спортивно-оздоровительных лагерей, туристических походов, а так же по индивидуальным планам занимающихся (спортсменов).

4.17. Учреждение осуществляет свою уставную деятельность на всей территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией. Спортивная подготовка может осуществляться, как на базе общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей, дошкольных образовательных учреждений, физкультурно-спортивных организаций, организаций, осуществляющей спортивную подготовку, так и на базе иных организаций и учреждений на протяжении года с использованием имеющихся спортивных сооружений.

4.18. Если федеральным стандартом спортивной подготовки предусмотрен максимальный объем тренировочной нагрузки и не содержится прямого запрета на его снижение, то годовой объем тренировочной работы, предусмотренный Федеральным стандартом спортивной подготовки, начиная с тренировочного этапа подготовки, может быть сокращен, но не более чем на 25%.

4.19. На всех этапах спортивной подготовки могут привлекаться дополнительно к основному тренеру, тренеру-преподавателю вторые тренеры (тренеры-преподаватели) по смежным видам спорта, так и специалисты, непосредственно обеспечивающие спортивную подготовку, в том числе психологи, спортсмены-ведущие, сурдопереводчики и иные специалисты в соответствии с требованиями специальных федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.20. Отдельные занимающиеся (спортсмены), проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного этапа, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета.

4.21. Учреждение при осуществлении спортивной подготовки обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме программ спортивной подготовки, соответствие качества подготовки занимающихся установленным требованиям соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям занимающихся;

- создавать безопасные условия спортивной подготовки, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы занимающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся, работников Учреждения;

- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

- обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки за счет средств, выделенных на выполнение муниципального задания, либо средств иных источников, не запрещенных действующим законодательством;

- осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделенных на выполнение муниципального задания;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку;

- направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией для участия в официальных спортивных соревнованиях и мероприятиях;

- обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.22. Учреждение несет ответственность за:

- полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта,

- жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, обучающихся и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки и образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и обучающихся.

4.3. Режим работы учреждения, расписание занятий регламентируются локальным актом учреждения и утверждаются приказом директора.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

5.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, находится в муниципальной собственности муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией.

Земельный участок, необходимый для достижения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя (КУМИ Администрации города Оленегорска) не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем (КУМИ Администрации города Оленегорска) или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества утверждается КУМИ Администрации города Оленегорска.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем (КУМИ Администрации города Оленегорска) или приобретенного за счет средств выделенных Учредителем (ОКСИДМ г.Оленегорска), а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.4. Передача муниципального имущества в оперативное управление Учреждению оформляется в установленном порядке (распорядительным актом, актом передачи имущества) и подлежит государственной регистрации.

5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (кроме ухудшений, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду объектов недвижимого имущества и особо движимого имущества осуществляется только с согласия Учредителя (КУМИ Администрации города Оленегорска) в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (ОКСиДМ г.Оленегорска) на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем (ОКСиДМ г.Оленегорска) не осуществляется.

5.7. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности.

5.8. Крупной сделкой для Учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя (КУМИ Администрации города Оленегорска).

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Учреждение с согласия Учредителя (КУМИ Администрации города Оленегорска) вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение по согласованию с Учредителем (КУМИ Администрации города Оленегорска) вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.10. Сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе осуществлять после ее одобрения Учредителем (ОКСиДМ г. Оленегорска).

5.11. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией (далее - местный бюджет) на выполнение муниципального задания;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на иные цели и на осуществление капитальных вложений в объекты капитального

строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимости в муниципальную собственность;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- иные источники, не запрещенные федеральными законами, в том числе добровольные взносы и пожертвования организаций и физических лиц.

5.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями и могут направляться на:

- 1) выплаты персоналу (на оплату труда работников, включая премии и иные стимулирующие выплаты, осуществление им иных выплат (материальной помощи), командировочные расходы, начисления на выплаты по оплате труда);

- 2) расходы на закупку товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, в том числе:

- приобретение оборудования, компьютерной, бытовой техники, оргтехники, мебели, литературы, учебных пособий и другого имущества для развития материально-технической базы;

- закупку товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий;

- закупку товаров, работ и услуг в целях содержания и ремонта зданий, помещений, оборудования и имущества (текущего и капитального);

- расходы на подписку периодической печати;

- расходы на увеличение стоимости материальных запасов, включая запчасти, хозяйственные и канцелярские товары, другие расходные материалы;

- осуществление противопожарных мероприятий; содержание в чистоте территорий, помещений, зданий;

- на стимулирование (поощрение) занимающихся за высокую результативность участия в соревнованиях различного уровня, высокие результаты и достижения;

- прочие расходы, связанные с закупкой товаров, работ, услуг;

- 3) уплата налогов, пошлин, штрафов и иных платежей в бюджеты всех уровней.

5.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения и порядок изменения Устава

6.2. Учреждение по решению Учредителя может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения или выделения в порядке,

предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

6.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя, в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе при осуществлении деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

6.5. Ликвидационная комиссия создается и действует в соответствии и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и постановлением Администрации города Оленегорска от 17.12.2010 № 542 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

При ликвидации Учреждения муниципальное имущество и финансовые средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств и организации ликвидационных мероприятий передается Учредителю по акту и направляются на цели развития спорта.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Учреждения по акту. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в муниципальный архив.

6.7. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. Настоящий Устав может быть изменен и (или) дополнен. Все изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

скреплено печатью на

18

08.08.2018 г.

(подпись)

И. о. начальника отдела Межрайонной
ИФНС России № 5 по Мурманской
области

Ковган Д.А.

(должность)

(ФИО)

